

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีขึ้นเพื่อรองรับ "สิทธิได้รู้" (rights to know) ของประชาชนซึ่งเป็นแกนสำคัญของสังคมประชาธิปไตย

สิทธิของประชาชนหรือเอกชน พ.ร.บ. นี้ได้กำหนดสิทธิของประชาชนหรือเอกชน ดังนี้

- สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9 ได้
- สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว โดยคำขอนั้นได้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร (มาตรา 11)
- สิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานซึ่งหน่วยงานของ รัฐจะต้องให้กับบุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทน ได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น (มาตรา 25 วรรค1)
- สิทธิในการดำเนินการร้องเรียน อุทธรณ์ หรือแทนผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม รวมทั้งการขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง

ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1602/2554 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2554 ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (บริหาร) มหาวิทยาลัยศิลปากร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานสารบรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวมุกดินท์ ฉัตรชัยสกุล | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางศรีวรรณ ฤกษ์ชัยรัมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

มหาวิทยาลัยได้จัดข้อมูลไว้ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะรับรู้ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรูปแบบเว็บไซต์ ได้ที่ www.su.ac.th และสามารถเชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะบดี กบม. กบพ.
3. รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
4. ข่าวการประกวดราคาและผลการประกวดราคา
5. รายนามกรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
6. อื่นๆ

ข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

การดำเนินการขอข้อมูล นอกเหนือจากข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ทางเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.su.ac.th)
2. จัดส่งคำร้องทางไปรษณีย์ มาที่
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
22 ถนนบรมราชชนนี แขวงคลองชักพระ
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
3. เมื่อได้รับแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยศิลปากร หน่วยงานจะมีใบตอบรับคำร้องให้ผู้ขอรับบริการ และหากไม่ได้รับการติดต่อกลับไปภายใน 15 วัน โปรดโทรสอบถามที่ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทร. 0 2849 7538 โทรสาร 0 2849 7539 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ su-pr@su.ac.th

รูปแบบของข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้

1. เอกสาร
2. เอกสารที่ต้องการคำรับรอง
3. อื่นๆ

ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนาข้อมูล

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลเอกสาร คำรับรองละ 5 บาท
3. ค่าธรรมเนียมข้อมูลอื่นๆ นอกจากข้อ 1 – 2 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

หากต้องการรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0 2849 7538 โทรสาร 0 2849 7539 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ su-pr@su.ac.th

สิทธิในการอุทธรณ์

กรณีท่านได้รับการปฏิเสธหรือไม่ได้รับอนุญาตในการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการ โดยเห็นว่าหน่วยงานได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ไปที่

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2281-8552 – 3 โทรสาร. 0-2281-8543

ช่องทาง และขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยศิลปากร จัดเผยแพร่ไว้ให้
สามารถใช้ช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ดังนี้

1. เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร www.su.ac.th
เลือกเมนู Organizations และ Link ไปที่ เว็บไซต์
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองกลาง
กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรายงานประจำปี
3. ข่าวมหาวิทยาลัยศิลปากร และ จดสาร
4. สื่ออื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องยื่นแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
มีขั้นตอนการขอรับบริการ ดังนี้

1. กรอกข้อมูล และยื่นแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่เจ้าหน้าที่ของศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทร. 0 2849 7538 โทรสาร 0 2849 7539
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ su-pr@su.ac.th
หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่เว็บไซต์ www.su.ac.th
และเชื่อมโยงไปที่ Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มศก.
2. หน่วยงานจะมีใบตอบรับ คำร้องให้ผู้ขอรับบริการ
และหากไม่ได้รับการติดต่อกลับไปภายใน 15 วัน
โปรดโทรสอบถามที่ งานประชาสัมพันธ์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
เลขที่ 22 ถนน บรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพฯ 10170
โทร. 0 2849 7538 โทรสาร 0 2849 7539
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ su-pr@su.ac.th
3. การจัดทำสำเนาเอกสาร คิดอัตราค่าธรรมเนียม
ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด