

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้ยื่นคำร้อง ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ/อื่นๆ.....

เลขที่..... หน่วยงานที่ออก..... วันที่ออก.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ประสงค์  ขอเอกสาร  สำเนาเอกสาร  ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1) .....

2) .....

3) .....

เพื่อนำไป.....

โดยยินดีจะเสียค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด พร้อมนี้ ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัย

รับรองเอกสาร  ไม่ต้องรับรองเอกสาร ดังกล่าวต่อไปด้วย

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการ

เห็นควรให้ตรวจสอบข้อมูล / เอกสาร

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

นัดมารับเอกสาร วันที่ .....

ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ .....

ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เห็นควรนำเสนอ .....

ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
.....
.....

ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
คำสั่ง <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต
.....

ข้าพเจ้า  ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอแล้ว  ได้รับทราบว่ามีข้อมูล  ได้รับทราบที่ไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....